

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej równowartość 30 000 euro .
na usługi pralnicze

Znak sprawy;GZ.2301- 5/2018

Data: 2018.05.09

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 30 000 euro na usługi pralnicze dla naszego Domu w okresie od 1.06.2018r. do 31.05.2019r.

Przedmiot i wielkość zamówienia ,sposób realizacji ,zasady rozliczeń za wykonane usługi itp. określone są w załącznikach do niniejszego zapytania.

Zamówienie dotyczy usług należących do niżej podanej grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień :

CPV – 98300000-6 Różne usługi

Dokumenty , jakie należy dołączyć do ofert:

1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru /np. KRS lub wpis do CEIDG-centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej / , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ,wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert .
4. Wykaz wykonywanych usług o podobnym charakterze / usługi pralnicze dla Domów Pomocy Społecznej/ wraz z dowodami , czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie , za okres ostatnich trzech lat lub aktualnie realizowanych.
5. Aktualne zaświadczenie lub inny dokument właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzające, że środki transportu ,którymi dysponuje Wykonawca spełniają wymagania sanitarne przewidziane dla usług pralniczych.

Dokumenty o których mowa w pkt 3 i 5 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Wymagany termin realizacji zamówienia :

Od 01.06.2018r do 31.05.2019r.

Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Ofertę należy składać **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem :

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37
„ Usługi pralnicze”

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
- 7 Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie , Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie , jeżeli oferta nie jest trwale spięta .
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców .

Termin i miejsce składania ofert :

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.05.2018r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17.05.2018r. o godz. 10.30** w siedzibie

Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz.

ul. Jana Pawła II 37 w pok .nr 3.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

- Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji gospodarczej

w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

Kryteria oceny ofert :

1. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium , oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie , pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : punktacja 0-100 (100%-100pkt).

2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące kryteria oceny ofert: :

a/ kryterium - 90% cena :

maksymalną ilość punktów tj.90 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

C min

Ocena punktowa = x pkt

C badana

gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto

C badana – cena brutto w badanej ofercie

b/ kryterium - 10% termin płatności

Termin płatności za wykonanie przedmiotu umowy – **10% (10% -10 pkt)**

T o

T = x 10pkt

T max

T – termin płatności w dniach

To – termin płatności w dniach w ofercie ocenianej

T max – termin płatności maksymalny ustalony z góry przez Zamawiającego

UWAGI:

a/ Termin płatności należy podać w **dniach** w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

b/Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności za wykonanie usług pralniczych wynosi 14 dni.

c/Maksymalny termin płatności za wykonanie usług pralniczych wynosi 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony także w umowie .

Wykonawca ,który zaoferuje najkorzystniejszy okres (30 dni) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium termin płatności .

d/ Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach , zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin płatności

P – łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach

Oferta Wykonawcy , która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza , a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

e/Wynik wyboru oferty najkorzystniejszej będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to ,że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert ,Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną .

f/ Zamawiający przygotowuje notatkę z postępowania .

Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

a/ Nie złożono żadnej oferty

b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .

c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć .

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :

- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano .
- b/ niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej www.bip.dps2.vernet.pl

Załączniki :

- | | | |
|------------------------------|---|----------------|
| <i>1. formularz ofertowy</i> | <i>- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego</i> | <i>- szt.1</i> |
| <i>2. wzór umowy</i> | <i>- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego</i> | <i>- szt.1</i> |