

**Zapytanie ofertowe**  
**na wywóz odpadów pokonsumpcyjnych**  
**z Domu Pomocy Społecznej nr 2**  
**w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37**  
**Znak sprawy:GZ.2301-10/2018**

**Data:2018.05.30**

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 30 000 euro na usługi odbioru odpadów pokonsumpcyjnych /zlewki kuchenne ,odpady gastronomiczne /w przybliżonej ilości miesięcznej około 600 kg.tj.7200kg.rocznie **w okresie od 1.07.2018r. do 30.06.2019r.**

Przedmiot i wielkość zamówienia ,sposób realizacji ,zasady rozliczeń za wykonane usługi itp. określone są w załącznikach do niniejszego zapytania.  
Zamówienie dotyczy usług należących do niżej podanej grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień :

**CPV – 90400000-1 Usługi utylizacji nieczystości**

**Kod odpadu – 16 03 80**

Odbiór odpadów odbywać się powinno w następujący sposób;

**dwa razy w tygodniu w okresie 01.07.2018r. - 30.09.2018r.**

**jeden raz w tygodniu w okresie 01.10.2018r. - 30.06.2019r.**

Przy każdorazowym odbiorze odpadów musi być dołączona karta odpadu .

Wykonawca zapewni pojemniki do składowania odpadów pokonsumpcyjnych do chwili ich odbioru.

Do oferty należy dołączyć:

1/wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

2/ zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

3/zezwoleń w właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami .

4/ aktualną decyzję Powiatowego Inspektora Weterynarii zezwalającą na unieszkodliwienie odpadów kuchennych uwzględniającą warunki transportu.

1. Ofertę należy składać **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem :

***Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37***

**„ Usługi odbioru odpadów”**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
- 7 Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie , Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta .
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców .

**Termin i miejsce składania ofert :**

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.06.2018r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

- Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji gospodarczej

w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

**Kryteria oceny ofert :**

1. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium , oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie , pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : punktacja 0-100 (100%-100pkt).

2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące kryteria oceny ofert: :

**a/ kryterium - 90% cena :**

maksymalną ilość punktów tj.90 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

**C min**

**Ocena punktowa = ..... x ..... pkt**

**C badana**

gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto

C badana – cena brutto w badanej ofercie

**b/ kryterium - 10% termin płatności**

Termin płatności za wykonanie przedmiotu umowy – **10% (10% -10 pkt)**

**T o**

**T = ..... x 10pkt**

**T max**

T – termin płatności w dniach

To – termin płatności w dniach w ofercie ocenianej

T max – termin płatności maksymalny ustalony z góry przez Zamawiającego

UWAGI:

a/ Termin płatności należy podać w **dniach** w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

b/Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności za wykonanie usług wywozu odpadów pokonsumpcyjnych wynosi 14 dni.

c/Maksymalny termin płatności za wykonanie usług wywozu odpadów pokonsumpcyjnych wynosi 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony także w umowie .

Wykonawca ,który zaoferuje najkorzystniejszy okres (30 dni) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium termin płatności .

d/ Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach , zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin płatności

P – łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach

**Oferta Wykonawcy , która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza , a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia.**

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**e/Wynik wyboru oferty najkorzystniejszej będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.**

**Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to ,że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert ,Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną .**

f/ Zamawiający przygotowuje notatkę z postępowania .

**Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

- a/ Nie złożono żadnej oferty
- b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .
- c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie .
- d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć .

**Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :**

- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz cenę oferty .
- b/ niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej [www.bip.dps2.vernet.pl](http://www.bip.dps2.vernet.pl)

**Załączniki :**

- 1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - szt.1
- 2. wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - szt.1

