

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego  
na sukcesywne dostawy produktów mleczarskich i tłuszczów  
o wartości nie przekraczającej równowartość 30 000 euro .**

**Znak sprawy;GZ.2301 - 33/2018**

**Data: 2018.11.30**

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 30 000 euro na sukcesywne dostawy **produktów mleczarskich i tłuszczów** dla naszego Domu w **okresie od 1.01.2019r. do 31.12.2019r.** Przedmiot i wielkość zamówienia ,sposób realizacji ,zasady rozliczeń za wykonanie dostaw itp. określone są w załącznikach , we wzorze umowy do niniejszego zapytania.

Warunki jakie muszą spełniać oferowane produkty: - muszą odpowiadać normom jakościowym HACCP . Wykonawca przy każdej dostawie towaru będzie musiał dołączyć do faktury Handlowy Dokument Identyfikacyjny - HDI .

**Ceny produktów mleczarskich i tłuszczów muszą być stałe przez cały okres trwania umowy.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**

Zamówienie dotyczy produktów żywnościowych należących do niżej podanych grup wg Wspólnego Słownika Zamówień :

**CPV : 15500000-3 Produkty mleczarskie**

**CPV : 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne**

**CPV : 15898000-9 Drożdże**

**Dokumenty , jakie należy dołączyć do oferty:**

1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1,
2. Wypełniany formularz cenowy - załączniki nr 2 ,
3. Zaakceptowany wzór umowy - załączniki nr 3 ,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru /np. KRS wpis do CEIDG-centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej / , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert .
5. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań  
Wykonawcy z normami jakościowymi o wdrażaniu systemu HACCP, lub dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP w formie certyfikatu wydanego przez jednostkę certyfikującą .

Dokumenty o których mowa w pkt 4 i 5 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

**Wymagany termin realizacji zamówienia :**

**Od 01.01.2019r do 31.12.2019r.**

**Opis sposobu przygotowania ofert :**

1. Ofertę należy składać **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem :

**Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37**  
**- „Dostawa produktów mleczarskich i tłuszczów”**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
7. Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie , Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie ,jeżeli oferta nie jest trwale spięta .
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców .

**Termin i miejsce składania ofert :**

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.12.2018r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy .

**Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 11.12.2018r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 w pok .nr 3.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

- Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji gospodarczej

w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena 100% :**

a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

**C min**

**Ocena punktowa = ..... x 100 pkt**

**C badana**

gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto

C badana – cena brutto w badanej ofercie

b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentowa wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

c/ Komisja wybierze ofertę :

- z najniższą ceną i najwyższą oceną punktową i procentową .

- która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ,

d/ Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania .

**Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

a/ Nie złożono żadnej oferty .

b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .

- c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie .  
d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć .

**Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy, adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej [www.bip.dps2.vernet.pl](http://www.bip.dps2.vernet.pl) .**

Załączniki :

- |                       |                  |              |         |
|-----------------------|------------------|--------------|---------|
| 1. formularz ofertowy | - załącznik nr 1 | do zapytania | - szt.1 |
| 2. formularz cenowy   | - załącznik nr 2 | do zapytania | - szt.1 |
| 3. wzór umowy         | - załącznik nr 3 | do zapytania | - szt.1 |

Tomaszów Maz. dnia 2018.11.30









