

Wniosek o zapewnienie dostępności

Dane wnioskodawcy

Wpisz dane w polach poniżej,

Imię*

Nazwisko*

Dane wnioskodawcy

Wpisz dane w polach poniżej.

Ulica, numer domu i lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Państwo

Numer telefonu

Adres e-mail

Zakres wniosku

1. Jako barierę w dostępności wskazuję:

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego.
Możesz wskazać kilka barier.

2. Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

3. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

Oświadczenie

Zaznacz Twój status.

Jeśli posiadasz, załącz do wniosku dokument potwierdzający Twój status.

Osoba ze szczególnymi potrzebami

Przedstawiciel ustawy osoby ze szczególnymi potrzebami

Sposób kontaktu

Wybierz sposób kontaktu.

Listownie na adres wskazany we wniosku

Elektronicznie, poprzez konto ePUAP

Elektronicznie, na adres email

Inny, napisz jaki:

Załączniki

Napisz, ile dokumentów załączasz,

Liczba dokumentów:

Data i podpis

Data

Podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

**Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Jana Pawła II 37
97-200 Tomaszów Mazowiecki,
reprezentowany przez Dyrektora Małgorzatę Bugajską
tel: 44 724 32 47 e-mail: dps2@vernet.pl**

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Monika Olkiewicz. Kontakt z Inspektorem w Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Jana Pawła II 37 możliwy jest pod numerem tel: 44 724 32 47 lub adresem e-mail: dps2@vernet.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

4. Dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Piotrkowie Trybunalskim.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy w/w Ustawy o pomocy społecznej.