

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na dostawę żywności

dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37.

Zamówienie publiczne powyżej 14000 euro ,a poniżej progów unijnych

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej Nr 2

z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37

Tel./fax . 044 -724-32-47

REGON 000678506

NIP 773-11-92-294

<http://www.dps2.vernet.pl/przetargi.php>, e-mail : dps2@vernet.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu ,nr sprawy DPS-2-III-241/3 /2010

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami

Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004. / Dz .U. z 2004r.Nr 19 poz.177

z późn. zmianami /

I. Przedmiot zamówienia :

1/ a/ Przedmiotem zamówienia są zakup i dostawa świeżych ,wysokiej jakości warzyw i owoców dla potrzeb żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach nr 2,3,4 do SIWZ.

b/ Warunki jakie muszą spełniać oferowane produkty :

- muszą odpowiadać normom jakościowym GHP , GMP ,lub HACCP

c/ Zamówienie dotyczy produktów żywnościowych należących do niżej podanych grup wg Wspólnego Słownika Zamówień :

- CPV : 03200000-3 Zboża ,ziemniaki, warzywa ,owoce i orzechy

d/ towar winien być dostarczany na koszt wykonawcy zamówienia w czasie i terminie uzgodnionym telefonicznie z Zamawiającym tj.

- co najmniej 2 razy w tygodniu

e/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostaw określonych

w załączniku 2,3,4 do SIWZ w zależności od potrzeb wynikających

z planowanych jadłospisów oraz ilości żywionych osób

f/ ceny warzyw muszą być stałe przez cały okres trwania umowy .

- 2/ Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych .
- 3/ Miejsce realizacji zamówienia :Dom Pomocy Społecznej nr 2 Tomaszów Maz.
ul. Jana Pawła II 37.
- 4/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5/ Zamawiający nie wymaga wadium.
- 6/ Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 7/ Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.
- 8/ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .
- 9/ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia ,
której wykonanie powierzy podwykonawcom .

II. Wymagany termin realizacji zamówienia : od 1.04.2010r do 31.10.2010r.

Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają wymogi dotyczące:

- 1/ warunków zawartych w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ,
- 2/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
na podstawie art. 24 ust.1-2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów .

IV. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

1/ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- a/ oświadczenie , że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22ust.1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - wypełniony załącznik nr 5
- b/ oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1
Ustawy Prawo zamówień Publicznych - wypełniony załącznik nr 6

**2/ w celu potwierdzenia ,że oferowane produkty spełniają wymagania
Zamawiającego :**

- a/ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem
zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi o wdrażaniu zasad
GHP, GMP lub systemu HACCP

3/ inne dokumenty ,które należy dołączyć do oferty:

- a/ wypełniony formularz oferty– załącznik nr 1

- b/ wypełniony załącznik nr 2,3,4 – asortyment i ilość towaru planowana do zakupu
- c/ zaakceptowany wzór przyszłej umowy – załącznik nr 7
- d/ **aktualny odpis z właściwego rejestru /KRS/, lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej/EDG/, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert .**

Dokumenty ,o których mowa w pkt.IV mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę ,jeżeli stwierdzi , że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe , zgodnie z art.24 ust.2 Ustawy Pzp .

Zamawiający uzna oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu za złożone w terminie ,jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie .

V. Opis sposobu przygotowania ofert :

1.Ofertę należy składać **w dwóch kopertach** :

a/ Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana (**bez nazwy i adresu wykonawcy**) :

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37 z oznaczeniem :

„Przetarg nieograniczony - Dostawa warzyw i owoców

Nie otwierać do dnia 11.03.2010r. do godz. 10.30”

b/. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferty ,które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty ,nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści:
„Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
6. **Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza ofertowego oraz w załącznikach do SIWZ opracowanego przez Zamawiającego**
7. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
8. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo,
9. Każda strona oferty winna być ponumerowana ,

10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
11. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ust 1-4 :
 - a/ ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 - b/ W przypadku wybrania oferty wspólnej ,o której mowa w art.23 ust 1 Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców
 - c/ W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego , każdy Wykonawca musi oddzielnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 Ustawy Pzp.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem ,że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ppkt.1 z adnotacją „zmiana’ lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ,ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert .

VI. Termin i miejsce składania ofert :

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.03.2010r.o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania .

VII. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.03.2010r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 w pok .nr 3.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę ,jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
4. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko , nazwę /firmę/ oraz adres/siedzibę/ Wykonawcy , którego oferta jest otwierana , a także informacje dotyczącą ceny oferty ,terminu wykonania zamówienia ,warunków płatności zawartych w ofercie .
5. Informacje o których mowa wyżej przekazuje się Wykonawcom , którzy nie byli obecni na otwarciu ofert , na ich pisemny wniosek .

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami :

1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :
 - Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji gospodarczej
 - Pani Anna Jędrychowicz - Główna Księgowaw godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247
2. Oświadczenia ,wnioski ,zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem .
Fakt otrzymania oświadczeń ,wniosków ,zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron potwierdza niezwłocznie na żądanie drugiej.

IX. Czas związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1/ Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofert wszelkie prawdopodobne koszty , mające wpływ na jej wysokość.
- 2/. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,powinna być podana cyfrą i słownie
- 3/. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w swojej ofercie zgodny z przepisami podatek należny od towarów i usług będących przedmiotem zamówienia publicznego
- 4/. Cena oferty winna być zamieszczona przez Wykonawcę na formularzu oferty , poprzez podanie wartości netto i brutto w złotych.

XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz opis sposobu

dokonywania oceny ofert :

- 1/ Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest **cena - waga 100%**
 - a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

C min

Ocena punktowa = x 100 pkt

C badana

gdzie : C min – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C badana – cena brutto oferowana w badanej ofercie

b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentową wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

2/ Komisja przetargowa wybierze ofertę :

a/ z najniższą ceną i najwyższą oceną punktową i procentową .

b/ która będzie spełniała wszystkie wymagania określone Ustawą Pzp,

c/ która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ .

3 / Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego .

XII. Warunki płatności:

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostawę .

XIII. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli stwierdzi że:

1. Oferta jest sprzeczna z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,
5. Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
6. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert ,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki ,o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
8. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

XIV. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

a/ Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu

b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba

że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

- 6 -

- c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e/ Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy unieważnienie nastąpiło przed terminem składania ofert lub złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o zamówienie, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy :

1. Przez Wykonawcę zamówienia :

- a/ z tytułu naruszenia postanowień umowy Zamawiający może domagać się odszkodowania w wysokości 30 % wartości zamówienia.
- b/ z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wskazanego w § 3 pkt 2 wraz z towarem od podatków i usług.

2. Przez Zamawiającego :

- a/ za nieterminowe regulowanie rachunków Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki
- b/ z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w §3 pkt 2 wraz z podatkiem od towarów i usług.

XVI. Ogłoszenie o wyniku postępowania:

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :

- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy ,
którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru.
 - b/ o ofertach odrzuconych ,podają uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c/ o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia ,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy
adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej
www.dps2.vernet.pl/przetargi.php .

XVII Postanowienia umowy:

1. Przewiduje się zawarcie w wyniku niniejszego postępowania standardowej umowy
w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ,której warunki zostały określone
we wzorze umowy w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż
10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, najkorzystniejszej.
3. Informacje o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień
Publicznych , na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie
Zamawiającego .

XVIII. Środki ochrony prawnej :

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art.180 pkt 1-5
ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Załączniki :**
- | | | |
|---|------------------|---------|
| 1. formularz ofertowy | - załącznik nr 1 | - szt.1 |
| 2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w okresie 1.04.2010r-31.05.2010r. | - załącznik nr 2 | - szt.1 |
| 3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w okresie 1.06.2010r-31.07.2010r. | - załącznik nr 3 | |
| 4. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w okresie 1.08.2010r-31.10.2010r. | - załącznik nr 4 | - szt.1 |
| 5. wzór oświadczenia o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ustawy Pzp. | - załącznik nr 5 | - szt.1 |
| 6. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ustawy Pzp. | - załącznik nr 6 | - szt.1 |
| 7. wzór umowy | - załącznik nr 7 | - szt.1 |

