

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na wykonanie usługi pralniczej
dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37.
Zamówienie publiczne powyżej 14000 euro ,a poniżej progów unijnych
tj. poniżej równowartości 130 000 euro.

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37

Tel./fax . 044 -724-32-47

REGON 000678506

NIP 773-11-92-294

<http://www.dps2.vernet.pl/przetargi.php>, e-mail : dps2@vernet.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu ,nr sprawy GZ.2311-2/2013 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004. / Dz .U. z 2004r.Nr 19 poz.177 z późn. zmianami /

I. Przedmiot zamówienia:

- 1/ a/ Przedmiotem zamówienia jest usługa pralnicza w zakresie prania wodnego wszelkiego asortymentu pościeli ,odzieży osobistej ,ręczników, ścierek ,obrusów kołder ,poduszek, koców , narzut ,zasłon ,firanek i odzieży roboczej personelu itp. dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zgodnie z niżej przedstawionym opisem:
1. Odbiór brudnych rzeczy do prania od Zamawiającego na koszt Wykonawcy minimum 3 razy w tygodniu (w poniedziałek, środę, piątek)w godz. 9:00 –14:00.
 2. Dowóz upranej bielizny pościelowej ,ręczników ,ścierek itp.do Zamawiającego przez Wykonawcę po 48 godzinach (np. odbiór rzeczy do prania w poniedziałek , oddanie upranych w środę)
 3. Dowóz upranych i uprasowanych rzeczy osobistych mieszkańców i odzieży ochronnej personelu przez Wykonawcę po 48 godzinach .
 4. Rzeczy przeznaczone do prania zostaną zapakowane w worki dostarczone przez Wykonawcę .
 5. Każdy z trzech oddziałów będzie pakował swoje rzeczy do osobnych worków:
 - a/ pościelowe ,ręczniki ,ścierki itp.
 - b/ odzież osobista
 - c/ odzież ochronna personeluUprane rzeczy będą również popakowana w worki dla każdego oddziału osobno.
 6. Pranie wodne wraz z obowiązkową dezynfekcją będzie obejmować cały asortyment oddany do prania , dodatkowo pościel ,obrusy podlegają krochmaleniu i maglowaniu ,ręczniki ,ścierki ,zasłony i firanki maglowaniu.
 7. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi atesty lub karty charakterystyki użytych środków piorących

8. W ramach usług pralniczych Wykonawca wykona drobne naprawy krawieckie (reperacja pościeli ,ręczników ,ścierek , w zakresie rozerwań , przyszywania guzików ,wieszaczek itp.)
9. Wykonawca zapewni własny transport przystosowany do przewozu czystych i brudnych rzeczy.
10. Wykonawca świadczy usługi pralnicze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zaleceniami służb sanitarno-epidemiologicznych. Pranie musi odbywać się zgodnie z zaleceniami producentów masy towarowej oraz musi obejmować dostosowanie odpowiednich środków piorących ,które muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH i zawierać składniki dezynfekcyjne .
11. Rzeczy oddawane do prania będą przekazywane na podstawie formularza zlecenia prania ,gdzie będzie odnotowana ilość poszczególnego asortymentu, odbiór zaś będzie odbywał się podstawie ilości i wagi odnotowanej w kwicie "rozliczenie prania".
Ważony będzie asortyment suchych i wypranych rzeczy w momencie odbioru prania .Formularze „zlecenia prania” i „rozliczenie prania” przygotowuje Zamawiający. Kwity będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
12. Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu zalegalizowaną wagę, na której będzie ważony cały asortyment prania .
13. Roczna ilość rzeczy przekazywanych do prania to 30 000 kg.
14. Wykonawca zapewni załadunek i rozładunek rzeczy do prania.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia , utratę lub zaginięcie przyjętych rzeczy i zobowiązuje się do pokrycia wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego do wysokości poniesionej szkody.

b/ Zamówienie dotyczy usług należących do niżej podanych grup wg Wspólnego Słownika Zamówień :

CPV: 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

CPV : 98311000-6 Usługi odbierania prania

CPV: 98315000-4Usługi prasowania

c/ w sytuacjach awaryjnych pranie będą realizowane w innych terminach , uzgodnionych telefonicznie przez obie Strony.

d/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości prania w zależności od potrzeb i ilości mieszkańców przebywających w DPS Nr 2. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia .

e/ cena za kg prania musi być stała przez cały okres obowiązywania umowy.

- 2/ Miejsce realizacji zamówienia :Dom Pomocy Społecznej nr 2 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37.
- 3/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5/ Zamawiający nie wymaga wadium.
- 6/ Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 7/ Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.
- 8/ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .

- 9/ Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym
– załącznik nr 1 , części zamówienia , której wykonanie powierzy
podwykonawcom .

II. Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy

- od 1.06.2013r. do 31.05.2014r.

III. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :

- 1/ spełniają warunki z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ,
- 2/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
na podstawie art. 24 ust.1-2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań ,których spełnianie
Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg
formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych oświadczeń
i dokumentów .

IV. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

1/ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

- a/ oświadczenie , że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22ust.1
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - **wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ**
/ dotyczy osób prawnych i fizycznych/
- b/ oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1
Ustawy Prawo zamówień Publicznych - **wypełniony załącznik nr 3**
do SIWZ
/ dotyczy osób prawnych i fizycznych/
- c/ aktualny odpis z właściwego rejestru ,jeżeli odrębne przepisy wymagają
wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
w oparciu o art.24 ust 1pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy
przed upływem składania ofert **/dotyczy osób prawnych/**
- d/ oświadczenie Wykonawcy o braku likwidacji lub upadłości
- **wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ /dotyczy osób fizycznych /**
Osoby fizyczne muszą złożyć kopię wpisu do ewidencji działalności
gospodarczej w celu ustalenia zasad reprezentacji podmiotu ,a jeżeli
wykonawcę reprezentuje pełnomocnik , także pełnomocnictwo określające
zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy.
- e/ oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1
pkt 1a Ustawy Prawo zamówień Publicznych
- **wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ /dotyczy osób prawnych/
i fizycznych/**
- f/ oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik 7 do SIWZ**
- **składają wszyscy**

2/ inne dokumenty ,które należy dołączyć do oferty:

- a/ wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
- b/ zaakceptowany wzór przyszłej umowy - załącznik nr 6 do SIWZ

Dokumenty ,o których mowa w pkt.IVpkt 1 l.c/ i pkt.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę ,jeżeli stwierdzi , że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe , zgodnie z art.24 ust.2 Ustawy Pzp .

Zamawiający uzna oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu za złożone w terminie ,jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie .

V. Opis sposobu przygotowania ofert :

1.Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie :

a/ **koperta** winna być zaadresowana

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37 z oznaczeniem :

„Przetarg nieograniczony - „Świadczenie usług pralniczych dla DPS Nr 2”

Nie otwierać do dnia 22.04.2013r. do godz. 11:00” .

2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy .
5. Oferty ,które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty ,nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
6. **Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza ofertowego oraz w załącznikach do SIWZ opracowanego przez Zamawiającego**
7. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim , na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
8. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo,
9. Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie, Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie , jeżeli oferta nie jest trwale spięta.
10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
11. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ust 1-4 , w takim przypadku :

- a/ ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- b/ W przypadku wybrania oferty wspólnej ,o której mowa w art.23 ust 1 Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- c/ W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego , każdy Wykonawca musi oddzielnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 Ustawy Pzp.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem ,że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.1 z adnotacją „zmiana’ lub „wycofanie”.
Wykonawca nie może wycofać oferty ,ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert .
14. Informacje zawarte w ofercie ,które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji –tekst jednolity Dz.U.z 2003 r. nr 153 poz1503 ze zm., co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert ,że nie mogą być udostępnione ,muszą być oznaczone klauzulą :NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

VI. Termin i miejsce składania ofert :

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.04.2013r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

VII. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.04.2013r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 w pok .nr 3.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę ,jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
4. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko , nazwę /firmę/ oraz adres/siedzibę/ Wykonawcy , którego oferta jest otwierana , a także informacje dotyczącą ceny oferty ,terminu wykonania zamówienia ,warunków płatności zawartych w ofercie .
5. Informacje o których mowa wyżej przekazuje się Wykonawcom , którzy nie byli obecni na otwarciu ofert , na ich pisemny wniosek .

6. Zamawiający udostępni zainteresowanym dokumenty z jawnego otwarcia ofert na pisemny wniosek ,w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności członka komisji przetargowej .

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami :

1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :
 - Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji
 - Pani Anna Jędrychowicz - Główna Księgowa

w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

Oświadczenia ,wnioski ,zawiadomienia , informacje oraz uzupełnianie dokumentów, o które wnosi Zamawiający Wykonawcy oraz Zamawiający przekazują sobie pisemnie lub faksem .

Fakt otrzymania oświadczeń ,wniosków ,zawiadomień , informacji oraz uzupełnianie dokumentów, o które wnosi Zamawiający przekazanych faksem każda ze stron potwierdza niezwłocznie na piśmie .

Wykonawca zobowiązany jest do podania **numeru fax/jeżeli posiada/** w formularzu ofertowym.

IX. Czas związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1/ Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofert wszelkie prawdopodobne koszty , mające wpływ na jej wysokość.
- 2/ Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,powinna być podana cyfrą.
- 3/ Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w swojej ofercie zgodny z przepisami podatek należny od towarów i usług będących przedmiotem zamówienia publicznego
- 4/ Cena oferty winna być zamieszczona przez Wykonawcę na formularzu oferty , poprzez podanie wartości netto i brutto w złotych
- 5/ Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych .
- 6/ Cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia .
- 7/ Zamawiający w celu ustalenia ,czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty ,a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mającego wpływ na wysokość ceny .

XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz opis sposobu dokonywania oceny ofert :

1/ Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest **cena - waga 100%**

a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

C min

Ocena punktowa = x 100 pkt

C badana

gdzie : C min – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C badana – cena brutto oferowana w badanej ofercie

b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentową wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

2/ Komisja przetargowa wybierze ofertę :

a/ z najniższą ceną i najwyższą oceną punktową i procentową .

b/ która będzie spełniała wszystkie wymagania określone Ustawą Pzp,

c/ która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ .

3/ Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego .

XII. Warunki płatności:

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana za każdy miniony miesiąc przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury ,którą należy wystawić do 7 dnia następnego miesiąca .

XIII. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli stwierdzi że:

1. Oferta jest sprzeczna z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,
5. Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
6. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki ,o której mowa w art.87 ust.2

8. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

XIV. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :
 - a/ Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .
 - c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć ,
 - e/ Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego .
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie równocześnie wszystkich Wykonawców ,którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku ,gdy unieważnienie nastąpiło przed terminem składania ofert lub złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy ,który ubiegał się o zamówienie , zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania , które dotyczy tego samego zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia .

XV. Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy :

1. Przez Wykonawcę zamówienia :

- a/Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł.brutto w przypadku:
- stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwej jakości wykonanych usług .
W takim przypadku Wykonawca wykona usługę ponownie /nieodpłatnie/ z zachowaniem ustalonych terminów.
 - w przypadku nieterminowego wykonania usługi, kara 200 zł. liczona będzie za każdy dzień opóźnienia .

Kara umowna oznaczona w §7 pkt 1a potrącana będzie przez Zamawiającego z faktury wystawionej za kolejny miesiąc .

b/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wskazanego w § 3 pkt 2 wraz z towarem od podatków i usług.

2. Przez Zamawiającego :

a/ za nieterminowe regulowanie rachunków Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki

b/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w §3 pkt 2 wraz z podatkiem od towarów i usług .

XVI. Ogłoszenie o wyniku postępowania:

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :

a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru.

b/ o ofertach odrzuconych ,podają uzasadnienie faktyczne i prawne.

c/ o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej www.dps2.vernet.pl/przetargi.php .

XVII Postanowienia umowy:

1. Przewiduje się zawarcie w wyniku niniejszego postępowania standardowej umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ,której warunki zostały określone we wzorze umowy w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Informacje o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych , na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .
4. Zgodnie z art.144 ust.1 ustawy p.z.p. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty przez wprowadzenie do umowy **klauzuli waloryzacyjnej ,która brzmi :**

„ dopuszcza się zmianę wynagrodzenia określonego pierwotnie w umowie z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT”

W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności zawarcia aneksu do umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej :

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art.180 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Załączniki :

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ - szt.1
2. wzór oświadczenia o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ustawy Pzp.
- załącznik nr 2 do SIWZ - szt.1
3. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ustawy Pzp.
- załącznik nr 3 do SIWZ - szt.1
4. wzór oświadczenia - dotyczy osób fizycznych - załącznik nr 4 do SIWZ - szt.1
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust1pkt.1a ustawy Pzp.
załącznik nr 5 do SIWZ - szt.1
6. wzór umowy - załącznik nr 6 do SIWZ - szt.1
7. wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik 7 do SIWZ - szt.1

Tomaszów Maz. dnia 2013.03.20

Zatwierdził:

