

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
na sukcesywne dostawy wędlin, drobiu i art. spożywczych - drobnicy
o wartości nie przekraczającej równowartość 30 000 euro .
Znak sprawy;GZ.2313- 18/2014

Data: 2014.08.29

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 30 000 euro na sukcesywne dostawy **wędlin, drobiu i art. spożywczych - drobnicy**

dla naszego Domu w okresie od 1.10.2014r. do 30.09.2015r.

Przedmiot i wielkość zamówienia ,sposób realizacji ,zasady rozliczeń za wykonanie dostaw itp. określone są w załącznikach , we wzorach umów ,które stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

Czas związania ofertą - 30 dni od dnia wyboru oferty .

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z niżej wymienionymi pakietami :

Pakiet 1 - dostawy wędlin - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

Pakiet 2 - dostawy drobiu - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zapytania

Pakiet 3 - dostawy art. spożywczych - drobnicy - szczegółowy opis przedmiotu

zamówienia zawiera załącznik nr 6 do niniejszego zapytania

Zamówienie dotyczy produktów żywnościowych należących do niżej podanych grup wg Wspólnego Słownika Zamówień :

- wędliny CPV : 15100000-9 Produkty zwierzęce ,mięso i produkty mięsne
- drób CPV : 15100000-9 Produkty zwierzęce ,mięso i produkty mięsne
- art. spożywcze CPV : 15300000-1 Owoce ,warzywa i podobne produkty mięsne

CPV : 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

CPV : 15600000-4 Produkty przemiału ziarna ,skrobi i produktów skrobiowych

CPV : 15800000-6 Różne produkty spożywcze

Dokumenty , jakie należy dołączyć do ofert:

1. Wypełnione formularze ofert - załącznik nr 1 , 2 ,3
2. Wypełniane formularze cenowe - załączniki nr 4 ,5 ,6
3. Wypełnione te formularze i załączniki cenowe dotyczące postępowań w których Wykonawca bierze udział .
4. Zaakceptowane wzory umów - załączniki nr 7 , 8 , 9 ,

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru /np. KRS lub wpis do ewidencji gospodarczej/ , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ,wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert .
6. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi o wdrażaniu zasad GHP, GMP lub systemu HACCP lub dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP w formie certyfikatu wydanego przez jednostkę certyfikującą

Dokumenty o których mowa w pkt 5 i 6 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Wymagany termin realizacji zamówienia :

Od 01.10.2014r do 30.09.2015r. dotyczy wszystkich pakietów .

Opis sposobu przygotowania ofert :

- 1.Ofertę należy składać **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem :

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37

- „Dostawa wędlin „ lub „Dostawa drobiu ” lub „Dostawa art.spożywczych”

Oferty na poszczególne dostawy muszą być w osobnych kopertach z odpowiednim dopiskiem .

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
- 7 Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie , Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie ,jeżeli oferta nie jest trwale spięta .
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .

10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców .

Termin i miejsce składania ofert :

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz.
ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.09.2014r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10.09.2014r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz.
ul. Jana Pawła II 37 w pok .nr 3.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

- Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji gospodarczej
- Pani Anna Jędrychowicz - Główna Księgowa

w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest najniższa cena :

a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

C min

Ocena punktowa = x 100 pkt

C badana

gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto

C badana – cena brutto w badanej ofercie

b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentową wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

c/ Komisja wybierze ofertę :

- z najniższą ceną i najwyższą ocenę punktową i procentową .
- która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ,

d/ Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania .

Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

a/ Nie złożono żadnej oferty

b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .

c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć ,

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :

a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano .

b/ niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej www.bip.dps2.vernet.pl

Załączniki :

- | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------|
| 1. formularze ofertowe | - załącznik nr 1,2,3 do zaproszenia | - szt.3 |
| 2. formularze cenowe | - załącznik nr 4,5,6 do zaproszenia | - szt.3 |
| 3. wzory umów | - załącznik nr 7,8,9 do zaproszenia | - szt.3 |

