

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej równowartość 30 000 euro .
na usługi pralnicze**

Znak sprawy;GZ.2313- 13/2015

Data: 2015.05.06

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 30 000 euro na usługi pralnicze dla naszego Domu w okresie od 1.06.2015r. do 31.05.2016r.

Przedmiot i wielkość zamówienia ,sposób realizacji ,zasady rozliczeń za wykonane usługi itp. określone są w załącznikach do niniejszego zapytania.

Zamówienie dotyczy usług należących do niżej podanej grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień :

CPV – 98300000-6 Różne usługi

Dokumenty , jakie należy dołączyć do ofert:

1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru /np. KRS lub wpis do CEIDG-centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej / , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ,wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert .
4. Wykaz wykonywanych usług o podobnym charakterze wraz z dowodami , czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokumenty o których mowa w pkt 3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Wymagany termin realizacji zamówienia :

Od 01.06.2015r do 31.05.2016r.

Opis sposobu przygotowania ofert :

- 1.Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37
„ Usługi pralnicze”

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
- 7 Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie , Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie ,jeżeli oferta nie jest trwale spięta .
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców .

Termin i miejsce składania ofert :

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz.
ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.05.2015r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.05.2015r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz.
ul. Jana Pawła II 37 w pok .nr 3.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

- Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji gospodarczej

w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest 100% cena :

a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

C min

Ocena punktowa = x 100 pkt

C badana

gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto

C badana – cena brutto w badanej ofercie

b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentową wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

c/ Komisja wybierze ofertę :

- z najniższą ceną i najwyższą oceną punktową i procentową .
- która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ,

d/ Zamawiający przygotowuje notatkę z postępowania .

Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

a/ Nie złożono żadnej oferty

b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .

c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć .

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :

- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy ,
którego ofertę wybrano .
- b/ niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści
informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając
nazwę firmy adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej
www.bip.dps2.vernet.pl

Załączniki :

- | | | |
|------------------------------|---|----------------|
| <i>1. formularz ofertowy</i> | <i>- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego</i> | <i>- szt.1</i> |
| <i>2. wzór umowy</i> | <i>- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego</i> | <i>- szt.1</i> |

Tomaszów Maz. dnia 2015. 04 .20

Zatwierdził: