

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego  
na sukcesywne dostawy świeżego mięsa wołowego i wieprzowego  
o wartości nie przekraczającej równowartość 30 000 euro .**

Znak sprawy;GZ.2313- 31/2015

Data: 2015.11.10

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 30 000 euro na sukcesywne dostawy **świeżego mięsa wołowego i wieprzowego** dla naszego Domu w okresie od 1.12.2015r. do 30.11.2016r.

Przedmiot i wielkość zamówienia ,sposób realizacji ,zasady rozliczeń za wykonanie dostaw itp. określone są w załącznikach , we wzorze umowy ,które stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

Czas związania ofertą - 30 dni od dnia wyboru oferty .

Warunki jakie muszą spełniać oferowane produkty: - muszą odpowiadać normom jakościowym HACCP . Wykonawca przy każdej dostawie towaru będzie musiał dołączyć do faktury Handlowy Dokument Identyfikacyjny - HDI .

Zamówienie dotyczy produktów żywnościowych należących do niżej podanych grup wg Wspólnego Słownika Zamówień :

**CPV : 15100000-9 Produkty zwierzęce ,mięso i produkty mięsne**

**Dokumenty , jakie należy dołączyć do ofert:**

1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Wypełniany formularz cenowy - załączniki nr 2 do zapytania ofertowego
3. Zaakceptowany wzór umowy - załączniki nr 3 do zapytania ofertowego
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru /np. KRS wpis do CEIDG-centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej / , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ,wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert .
5. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi o wdrażaniu zasad systemu HACCP lub dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP w formie certyfikatu wydanego przez jednostkę certyfikującą .

Dokumenty o których mowa w pkt 4 i 5 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

**Wymagany termin realizacji zamówienia :**

**Od 01.12.2015r do 30.11.2016r.**

**Opis sposobu przygotowania ofert :**

- 1.Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

**Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37  
- „Dostawa mięsa” .**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
7. Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie , Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta .
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .

10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców .

**Termin i miejsce składania ofert :**

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.11.2015r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

**Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.11.2015r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 w pok .nr 3.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

- Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji gospodarczej
- w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena – 100% :**

a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

**C min**

**Ocena punktowa = ..... x 100 pkt**

**C badana**

gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto

C badana – cena brutto w badanej ofercie

b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentową wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

c/ Komisja wybierze ofertę :

- z najniższą ceną i najwyższą oceną punktową i procentową .
- która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ,

d/ Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania .

**Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

- a/ Nie złożono żadnej oferty
- b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .
- c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć ,

**Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :**

- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy ,którego ofertę wybrano
- b/ niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej [www.bip.dps2.vernet.pl](http://www.bip.dps2.vernet.pl)

**Załączniki :**

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - szt.1
2. formularz cenowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - szt.1
3. wzór umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - szt.1

