

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na:

dostawę warzyw i owoców

dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37.

Grupa CPV : 011

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej Nr 2

z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37

- ***Tel./fax . 044 -724-32-47***

- ***REGON 000678506***

- ***NIP 773-11-92-294***

- ***<http://www.dps2.vernet.pl/przetargi.php>, e-mail : dps2@vernet.pl***

***zaprasza do składania ofert w postępowaniu ,nr sprawy DPS-2-III-241/5/2007
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami***

***Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004. / Dz .U. z 2004r.Nr 19 poz.177
z późn. zmianami /***

I. Przedmiot zamówienia :

1/ Przedmiotem zamówienia jest :

**dostawa świeżych ,wysokiej jakości warzyw i owoców dla potrzeb żywienia
mieszkańców naszego Domu zgodnie z normami jakościowymi
/ GHP i GMP lub HACCP/ .**

a/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia :

- załącznik nr 2 do SIWZ - przybliżony asortyment oraz ilości dostaw warzyw
i owoców w okresie od 1.04.2007r do 30.06.2007r.

- załącznik nr 3 do SIWZ - przybliżony asortyment oraz ilości dostaw warzyw
i owoców okresie od 1.07.2007r. do 30.09.2007r.

- załącznik nr 4 do SIWZ - przybliżony asortyment oraz ilości dostaw warzyw
i owoców w okresie od 1.10.2007r do 31.03.2008r.

**b/ asortyment i ilości warzyw i owoców przedstawione w załączniku nr 2, nr 3,nr4
mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb wynikających z planowanych
jadłospisów oraz ilości żywionych osób .**

- c/ Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić transport dostarczanego towaru - oświadczenie na formularzu ofertowym –załącznik nr 1 do SIWZ, w terminach i ilościach uzgodnionych telefonicznie z Zamawiającym tj. co najmniej 2 razy w tygodniu , w zależności od potrzeb wynikających z planowanych jadłospisów ,
- d/ zaoferowane ceny jednostkowe są stałe i nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia , należy więc przy obliczaniu ceny uwzględnić zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności ,których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania wyceny .
- e/ ceny warzyw i owoców winny być cenami hurtowymi niższymi niż dla indywidualnych odbiorców .
- 2/ Miejsce realizacji zamówienia :Dom Pomocy Społecznej nr 2 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37.
- 3/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 4/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5/ Zamawiający nie wymaga wadium.
- 6/ Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 7/ Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia :

- **1.04.2007r. do 31.03.2008r.**

III. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy :

- 1/ Spełniają warunki art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ,
- 2/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” ,

IV. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

- 1/ **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :**
 - a/ oświadczenie , że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 5 ,
 - b/ oświadczenie , że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień Publicznych - załącznik nr 6 ,

- c/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

2/ inne :

- a/ wypełniony formularz ofert załączony do specyfikacji – załącznik nr 1
b/ wypełniony załącznik nr 2 ,nr 3 , nr 4 do SIWZ
c/ zaakceptowany wzór przyszłej umowy – załącznik nr 7
d/ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi o wdrożeniu zasad GHP , GMP lub systemu jakości HACCP

Dokumenty ,o których mowa w pkt.IV mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę ,jeżeli stwierdzi , że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe , zgodnie z art.24 ust.2 Ustawy Pzp .

Zamawiający uzna oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu za złożone w terminie ,jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie .

V. Opis sposobu przygotowania ofert :

1.Ofertę należy składać w dwóch kopertach :

a/ Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana (**bez nazwy i adresu wykonawcy**):

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37

z oznaczeniem :

„Przetarg nieograniczony - Oferta na dostawę warzyw i owoców ”

Nie otwierać do dnia 21.03.2007r. do godz.10.30”

b/. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i dokładny adres

Wykonawcy wraz z numerem telefonu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania ,po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .
4. Oferty ,które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty ,nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści:
„Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza ofertowego oraz w załącznikach do SIWZ opracowanego przez Zamawiającego

6. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
7. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo,
8. Każda strona oferty winna być ponumerowana ,
9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
10. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ust 1 :
 - a/ ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 - b/ W przypadku wybrania oferty wspólnej ,o której mowa w art.23 ust 1 Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców
 - c/ W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego , każdy Wykonawca musi oddzielnie udokumentować , że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Pzp.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem ,że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w ppkt.1 z adnotacją „zmiana’ lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ,ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert .

VI. Termin i miejsce składania ofert :

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.03.2007r. . o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania .

VII. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.03.2007r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę ,jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

4. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko , nazwę /firmę/ oraz adres/siedzibę/ Wykonawcy , którego oferta jest otwierana , a także informacje dotyczącą ceny oferty ,terminu wykonania zamówienia ,warunków płatności zawartych w ofercie .
5. Informacje o których mowa wyżej przekazuje się Wykonawcom , którzy nie byli obecni na otwarciu ofert , na ich pisemny wniosek .

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

1. Pani Grażyna Klimowicz - kierownik sekcji pokój nr 2
2. Pani mgr Wacława Sowińska - Dyrektor Domu

tel./fax. 044 - 724-32-47 w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie /

IX. Czas związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1/ Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofert wszelkie prawdopodobne koszty , mające wpływu na jej wysokość.
- 2/. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich ,powinna być podana cyfrą i słownie
- 3/. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia zgodnej z przepisami wysokości podatku od towarów i usług
- 4/. Cena oferty zostanie zamieszczona przez Wykonawcę na formularzu oferty , poprzez:
a/podanie jej wartości netto w złotych,
b/podanie wysokości podatku VAT w złotych
c/podanie wartości brutto w złotych.

XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz opis sposobu dokonywania oceny ofert :

- 1/ Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest **cena - waga 100 %**
a/ Maksymalna ilość punktów tj **100** uzyska oferta z najniższą ceną ,
pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru :

najniższa oferowana cena brutto

ocena punktowa = ----- x 100

cena brutto badanej oferty

- 5 -

- b/ Po dokonaniu oceny punktowej przez wszystkich członków komisji przetargowej ,

przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentową wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

2/ Komisja przetargowa wybierze ofertę :

a/ najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria tj. uzyska największą wagę procentową ,

b/ która będzie spełniała wszystkie wymagania określone Ustawą Pzp,

c/ która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ .

3/ Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego .

XII. Warunki płatności:

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostawę .

XIII. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli stwierdzi że:

1. Oferta jest sprzeczna z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Wykonawca złożył ofertę po terminie wyznaczonym w specyfikacji warunków zamówienia,
4. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,
5. Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia ,
6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert ,
8. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
9. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

XIV. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

a/ Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu

b/ Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę ,którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- 6 -

c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie

lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym ,czego nie można było wcześniej przewidzieć ,

e/ Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego .

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie równocześnie wszystkich Wykonawców ,którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia .

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy ,który ubiegał się o zamówienie , zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania , które dotyczy tego samego zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia .

XV. Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy :

1. **Przez Wykonawcę zamówienia :**

a/ z tytułu naruszenia postanowień umowy Zamawiający może domagać się odszkodowania w wysokości 30 % wartości zamówienia .

b/ z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego .

2. **Przez Zamawiającego :**

a/ za nieterminowe regulowanie rachunków Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki

b/ z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego .

XVI. Ogłoszenie o wyniku postępowania:

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :

a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru.

b/ o ofertach odrzuconych ,podają uzasadnienie faktyczne i prawne.

c/ o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

- 7 -

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający

zamieści informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym

w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy ,adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru .

XVII Postanowienia umowy:

1. Przewiduje się zawarcie w wyniku niniejszego postępowania standardowej umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ,której warunki zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą .
3. Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego umieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

XVIII. Środki ochrony prawnej :

1. Do treści ogłoszenia o zamówieniu ,czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności , do której jest obowiązany na podstawie Ustawy , można wnieść pisemny protest do Zamawiającego .
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia , w którym powzięto lub można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia . Protest uważa się za wniesiony z chwilą , gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób ,że mógł zapoznać się z jego treścią
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia , a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia , wnosi się w terminie 7 dni od publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego .

Załączniki :

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 - szt.1
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :
- załącznik nr 2 - przybliżony asortyment oraz ilości dostaw warzyw i owoców w okresie od 1.04.2007r do 30.06.2007r. - szt.1

- 8 -

- załącznik nr 3 - przybliżony asortyment oraz ilości dostaw warzyw i owoców w okresie od 1.07.2007r. do 30.09.2007r. - szt.1

- załącznik nr 4 - przybliżony asortyment oraz ilości dostaw warzyw i owoców
w okresie od 1.10.2007r. do 31.03.2008r. - szt.1
3. wzór oświadczenia o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ustawy Pzp.
- załącznik nr 5 - szt.1
4. wzór oświadczenia o nie wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia zgodnie z art.24 ustawy Pzp. - załącznik nr 6 - szt.1
5. wzór umowy - załącznik nr 7 - szt.1

Tomaszów Maz. dn. 2007.02.28

Zatwierdził :

.....