

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
na wykonanie remontu chodnika z kostki brukowej przed budynkiem
Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .

Zamówienie publiczne poniżej 30 000 euro .

Znak sprawy:GZ.2313-17/2016

Data: 2016.09.07

I. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie remontu chodnika z kostki brukowej przed budynkiem Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zgodnie z załączonym „kosztorysem ślepym” .

Zamówienie dotyczy robót budowlanych należących do niżej podanej

grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień :

CPV : 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej chodnika przeznaczonego do remontu. Zamawiający informuje, że w kosztorysie nie ujęto prac polegających na rozebraniu starej nawierzchni z kostki brukowej oraz krawężników – prace Zamawiający wykona we własnym zakresie.

Zamawiający po zakończeniu prac remontowych będących przedmiotem postępowania spisze protokół odbioru robót.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia : do 26.10.2016r.

III. Opis sposobu przygotowania ofert :

1.Ofertę należy składać **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem :

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37

- Remont chodnika”

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana

- własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
 - 7 Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie, Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie, jeżeli oferta nie jest trwale spięta.
 8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IV. Warunek udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się w okresie ostatnich pięciu lat od wyznaczonego terminu na składanie ofert wykonaniem, co najmniej jednej roboty budowlanej, polegającej na remoncie powierzchni z kostki brukowej o łącznej powierzchni min 140 m².

V. Termin i miejsce składania ofert :

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz.
ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.09.2016r. o godz. 10:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

VI. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie kosztorysu "ślepego"
- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Zaakceptowany wzór przyszłej umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru /np. KRS lub wpis do CEIDG-centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej/ , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ,wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert

5.Dowody potwierdzające należyte wykonanie robót , o których mowa w pkt.IV niniejszego zapytanie ofertowego.

Dokumenty o których mowa w pkt 4 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

VII. Kryteria oceny ofert :

1.Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium , oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustalona w poniższym opisie , pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : punktacja 0-100 (100%-100pkt).

2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące kryteria oceny ofert: :

2.1 Cena - 90% (90% - 90pkt)

Cena będzie obliczana wg poniższego wzoru:

C min

$$C = \dots\dots\dots \times 90 \text{ pkt}$$

C oferty badanej

gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto

C badana – cena brutto w badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

2.2 Gwarancja na wykonany przedmiot umowy – 10% (10% -10 pkt)

G o

$$G = \dots\dots\dots \times 10\text{pkt}$$

G max

gdzie: G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja

Go – okres gwarancji w ofercie ocenianej

G max – okres gwarancji maksymalnej ustalony z góry przez Zamawiającego

UWAGI:

a/Okres gwarancji należy podać w **miesiącach** w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

b/Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 36 m-cy.

c/Maksymalny okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 60 m-cy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 m-cy i taki zostanie uwzględniony także w umowie .

Wykonawca ,który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

d/ Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach , zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

P – łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach

Oferta Wykonawcy , która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza , a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

e/Wynik wyboru oferty najkorzystniejszej będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to ,że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert ,Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną .

VIII. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania

wyjaśnień :

- Panią Grażynę Klimowicz - Kierownika sekcji gospodarczej

w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

IX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

- a/ Nie złożono żadnej oferty
- b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .
- c/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć .

Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy , adres Wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej www.bip.dps2.vernet.pl

Załączniki:

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 - szt 1 |
| 2.Kosztorys „ślepy” | - załącznik nr 2 - szt.1 |
| 3. Wzór umowy | - załącznik nr 3 - szt.1 |

