

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
na sukcesywne dostawy świeżych warzyw i owoców
oraz ziemniaków jadalnych na okres zimowy**

dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37.

Zamówienie publiczne poniżej 30 000 euro .

Znak sprawy:GZ.2313- 1/2017

Data: 2017.03.17

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 30 000 euro na sukcesywne dostawy świeżych warzyw i owoców oraz ziemniaków jadalnych na okres zimowy dla naszego Domu .
Przedmiot i wielkość zamówienia ,sposób realizacji ,zasady rozliczeń za wykonanie dostaw itp. określone są w załącznikach , we wzorach umów ,które stanowią załączniki do niniejszego zapytania .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2,3 i 4 do zapytania ofertowego

Zamówienie dotyczy produktów żywnościowych należących do niżej podanych grup wg Wspólnego Słownika Zamówień :
CPV : 03200000-3 Zboża ,ziemniaki ,warzywa, owoce i orzechy

Dokumenty ,które należy dołączyć do oferty:

1. wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. wypełnione formularze cenowe - załącznik nr 2, 3 i 4 do zapytania ofertowego
3. zaakceptowany wzór przyszłych umów -załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
- 4.aktualny odpis z właściwego rejestru /np. KRS lub wpis do CEIDG-centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej/ , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ,wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert
5. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi o wdrażaniu zasad GHP, GMP lub systemu HACCP lub dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP w formie certyfikatu wydanego przez jednostkę certyfikującą

Dokumenty o których mowa w pkt 4 i 5 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Wymagany termin realizacji zamówienia :

- 01.05.2017r – 31.10.2017r.

Opis sposobu przygotowania ofert :

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

*Dom Pomocy Społecznej Nr 2 97-200 Tomaszów Maz. ul. Jana Pawła II 37
- „Dostawa warzyw i owoców”*

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
5. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
- 7 Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie , Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie ,jeżeli oferta nie jest trwale spięta .
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców .

Termin i miejsce składania ofert :

1. Oferty należy składać w sekretariacie DPS Nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 .
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.04.2017r. o godz. 10:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie w pkt.2 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03.04.2017r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Tomaszowie Maz. ul. Jana Pawła II 37 w pok .nr 3.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

- Pani Grażyna Klimowicz - Kierownik sekcji
w godz.7.00-15.00./ od poniedziałku do piątku włącznie / Tel/fax 044 7243247

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena - 100% :

a/ maksymalną ilość punktów tj.100 uzyska oferta z najniższą ceną , pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

C_{min}

$Ocena\ punktowa = \dots\dots\dots \times 100\ pkt$

$C\ badana$

- gdzie : C min – najniższa zaoferowana cena brutto
C badana – cena brutto w badanej ofercie
- b/ po dokonaniu oceny punktowej przyznane punkty zostaną pomnożone przez procentowa wagę kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
- c/ Komisja wybierze ofertę :
- z najniższą ceną i najwyższą ocenę punktową i procentową .
- która będzie spełniała wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ,
- d/ Zamawiający przygotowuje notatkę z prowadzonego postępowania .

Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia , jeżeli :

- a/ Nie złożono żadnej oferty
- b/ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty .
- c/ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- d/ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca ,że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć ,

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia :

- a/ o wyborze najkorzystniejszej oferty ,podając nazwę firmy ,adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano .
- b/ niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego , podając nazwę firmy , adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej www.bip.dps2.vernet.pl

Załączniki :

- | | | |
|-----------------------|---|---------|
| 1. formularz ofertowy | - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego | - szt.1 |
| 2. formularze cenowe | - załącznik nr 2, 3 i 4 do zapytania ofertowego | - szt.3 |
| 3 wzór umowy | - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego | - szt.1 |

